



Ostrava - Radvanice

**VVUÚ, a.s.**

Pikartská 1337/7, 716 07 Ostrava-Radvanice

**Certifikační orgán pro certifikaci systémů managementu  
ve VVUÚ, a.s. č. 3125**

Akreditovaný ČIA podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016

uděluje

# **CERTIFIKÁT**

## **systemu**

### **environmentálního managementu**

**C - 138/2020 - EMS - 2**

vydaný v rozsahu akreditace certifikačního orgánu

organizaci:

**SMOLO Services s.r.o.**

IČ: 27708853



sídlo:  
nám. Svobody 527  
739 61 Třinec-Lyžbice

provozovna:  
Pod Bažantnicí 636/1  
717 00 Ostrava-Bartovice

pro předmět certifikace: **nakládání s odpady**

dle normy:

**ČSN EN ISO 14001:2016**

platnost certifikátu:

od 23.3.2020 do 23.3.2023

zpráva z auditu:

138-2020-R-EMS



23.3.2020, Ostrava-Radvanice  
Datum a místo vydání certifikátu

Ing. Kateřina Tvarůžková  
zástupce vedoucí certifikačního orgánu

Další vysvětlení týkající se předmětu tohoto certifikátu a aplikovatelnosti požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016 je možné získat u uvedené organizace.



## **ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ CERTIFIKÁTU**

1. Certifikát systému environmentálního managementu může být používán k obchodním účelům, např. jako důkaz pro třetí osoby a úřady.
2. Pokud by měla být certifikace použita k reklamním účelům, musí držitel certifikátu předložit zamýšlenou podobu reklamy certifikačnímu orgánu ke schválení, aby bylo vyloučeno zavádějící nebo nesprávné použití výsledků certifikace.
3. Zavádějící používání certifikátu (např. zkomolením či užitím pouze jeho části) nebo způsobem, který zakládá dojem vykonané certifikace výrobku nebo výrobních postupů, je nepřípustné.
4. Certifikát nemůže být držitelem certifikátu upravován a měněn.

## **POVINNOSTI DRŽITELŮ CERTIFIKÁTU**

1. Plnit níže uvedené podmínky, za kterých mu byl certifikát vydán.
2. Oznámit certifikačnímu orgánu veškeré změny, týkající se certifikovaného systému environmentálního managementu organizace.
3. Vést záznamy o všech stížnostech a opatřeních k nápravě přijatých v souladu s požadavky norem pro systémy environmentálního managementu a předložit tyto záznamy na požádání certifikačnímu orgánu k dispozici.
4. Přijmout vhodná opatření k nápravě k těmto stížnostem.
5. Přijatá opatření dokumentovat.
6. Informovat o těchto stížnostech při dozoru certifikační orgán.
7. Při odejmutí certifikátu vrátit certifikačnímu orgánu certifikát a přestat používat veškerý propagační materiál obsahující jakýkoliv odkaz na certifikaci.
8. Provést úpravy v návaznosti na změny požadavků na certifikaci oznámených certifikačním orgánem.